



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от « 7 » 02. 2023 года

№ 37 -Д

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году
в Полевском городском округе**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 № 02-01-81/1369 «О направлении графика ВПР в 2023 году», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО) в соответствии с нормативными актами.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР на территории Полевского городского округа в 2023 году (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Полевском городском округе Т.В. Кречетову, заведующего сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО.
4. Кречетовой Татьяне Владимировне:
 - 4.1. разработать график контроля соблюдения процедуры проведения ВПР в ОО ПГО сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО;
 - 4.2. разработать график перепроверки работ участников ВПР из ОО ПГО;
 - 4.3. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ПГО;

- 4.4. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от ОО;
- 4.5. обобщить информацию о результатах ВПР в ПГО.
5. Руководителям общеобразовательных организаций ПГО:
 - 5.1. назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
 - 5.2. актуализировать Порядок проведения ВПР в ОО;
 - 5.3. утвердить график проведения ВПР в ОО;
 - 5.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - 5.5. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с внесенным расписанием в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
 - 5.6. При проведении ВПР обеспечить:
 - соблюдение Порядка ВПР;
 - своевременную загрузку данных в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;
 - своевременное информирование муниципального координатора Кречетову Т.В. о ходе и результатах ВПР в ОО;
 - объективность процедуры проверки работ обучающихся;
 - информационную безопасность;
 - присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности.
 - 5.7. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.
6. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Е.Е. Титову, заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник
ОМС Управление образованием ПГО



М.В.Чеснокова

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023 году

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Полевском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 № 02-01-81/1369 «О направлении графика ВПР в 2023 году».
- 1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО ПГО).
- 1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- 1.4. Организует проведение ВПР в Полевском городском округе и координирует работу ОО ПГО муниципальный координатор, назначаемый из числа сотрудников ОМС Управление образованием ПГО.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах.

- 2.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – План-график).
Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.
- 2.2. В ВПР:
- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.
 - в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»

ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.4. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География». По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

2.5. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.6. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

2.7. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для

организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР.

2.8. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении к Порядку проведения ВПР.

2.9. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.9.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.9.2. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

2.9.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

2.9.4. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

2.9.5. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

2.9.6. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком

2.10. Федеральный организатор обеспечивает ОО:

- реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

- реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Полевского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОМС Управление образованием ПГО может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО.

3.3. Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для

сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению и в порядке, определяемом образовательной организацией.

3.5. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР. в проведении ВПР участие не принимают.

4. Организация проведения ВПР в общеобразовательной организации

4.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте ФИС ОКО <https://fis-oko.obmadzor.go.v.ru>

4.2. Руководитель ОО для организации и проведения ВПР назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВПР в ОО (далее - школьный координатор);
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР (при наличии возможности - двух организаторов, но в обязательном порядке - одного организатора в аудитории);
- экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией.

4.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

4.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания и информационные ресурсы ОО о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до оценочной процедуры.
- организацию рабочего места школьного координатора оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет - с альтернативными каналами связи (сотовая связь);
- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;
- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);
- выделение аудиторий для проверки и оценивания работ участников ВПР;
- выделение места (помещения) для хранения материалов и работ ВПР, оборудованное сейфом. Порядок хранения организуется в порядке, определенном ОО.
- соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

4.5. Школьный координатор обеспечивает:

- взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР;
- проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР: сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной

безопасности на всех этапах ВПР (прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого);

- проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР: сроках и графиках проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР;

- участие независимых наблюдателей;

- своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:

- получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания,
- получение материалов ВПР,
- хранение материалов и работ ВПР,
- проверка работ, выполненных участниками ВПР,
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО,
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР,
- анализ результатов ВПР.

4.6. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

4.7. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.

4.8. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- независимые наблюдатели;

- должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;

- должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

- представители средств массовой информации.

4.9. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

4.10. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- ручка;

- лекарства и питание (при необходимости);

- черновики;

- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, инвалидов).

4.11. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

5. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособнадзором и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с Планом-графиком.

5.2. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй или третий урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам устанавливается федеральным координатором проведения ВПР. Для детей с ОВЗ время увеличивается на 40 минут. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении

к Порядку проведения ВПР.

5.4. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

6. Проведение ВПР в ОО ПГО

6.1. Школьный координатор:

6.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

6.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

6.1.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

6.1.4. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.1.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.1.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из

участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике).

6.1.12. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

6.2. Организатор в аудитории:

6.2.1. В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2.2. В компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> .
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6.3. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора:

6.3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область;

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;

естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

6.3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6.4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах:

6.4.1. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

6.4.2. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком

7. Муниципальный координатор:

7.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с региональным координатором и ОО.

7.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме.

7.3. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

7.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

7.6. Несет ответственность за:

- исполнение образовательными организациями ПГО Порядка проведения ВПР;
- соблюдение образовательными организациями ПГО сроков получения материалов ВПР и передачи результатов ВПР (электронных форм) сбора результатов ВПР;
- оперативное консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в ОО ПГО.

8. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО ПГО

8.1. Проверку и оценивание работ осуществляет экспертная комиссия, которую формирует школьный координатор из числа педагогических работников, работающих в ОО, и утверждает приказом руководителя.

8.2. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не

должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.

8.3. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

8.4. Эксперт:

8.4.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания в личном кабинете ФИС ОКО.

8.4.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.4.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

9. Муниципальная проверка работ участников ВПР и их оценивание

9.1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР ОМС Управление образованием ПГО имеет право организовать на муниципальном уровне проверку и/или перепроверку (далее - проверка) работ участников ВПР из ОО ПГО.

9.2. Муниципальная проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР, и в сроки, определенные приказом.

9.3. ОО ПГО предоставляют на проверку не менее 30% работ от общего числа выполненных работ ВПР по предмету в параллели.

9.4. Процедура проверки включает в себя:

9.4.1 Обсуждение экспертами критериев оценивания.

9.4.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

9.4.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. В случае расхождения оценок школьных и муниципальных экспертов проводится перепроверка вторым муниципальным экспертом.

9.4.4. Заполнение электронных форм сбора результатов проверки.

9.5. Муниципальный координатор формирует информационную справку об объективности оценивания работ ВПР в ОО ПГО.

10. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

2.1. Образовательная организация заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора

контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

11. Получение результатов ВПР

Образовательная организация, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).