

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа с. Полдневая»

ПРИКАЗ

18. 02. 2023

№ 36 - Д

О подготовке и проведении ВПР 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.2023 №02-01-81/1369 «О направлении графика ВПР в 2023 году», приказ ОМС Управление образованием ПГО от 07.02.2023 года №37-Д «О подготовке и проведении ВПР в 2023 году в ПГО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение ВПР в МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» в соответствии с нормативными актами.
2. Руководствоваться Порядком проведения ВПР на территории ПГО в марте-мае 2023 года (Приложение 1)
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Жалиеву Э.Х.
4. Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:
 - Саулебек А. - преподаватель-организатор;
 - Полищук А.Б.- учитель физической культуры.
5. Утвердить расписание ВПР (Приложение 2).
6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР на следующий день после проведения ВПР в параллели:

Предмет	Класс	ФИО эксперта
Математика	5,6,7,8,11	Косова Е.Г. - учитель математики, Жалиева Э.Х.- учитель физики, математики, Галкина З.Р. – учитель математики
Предметы по случайному выбору- 2 предмета из перечня: география, история, биология,	5,6,7,8,11	Калимуллина Э.У. - учитель биологии, химии, Дурягина М.С. - учитель истории и обществознания Хасанов Э.Т. – учитель географии
Русский язык	5,6,7,8,11	Дрягина Н.В. - учитель русского языка, литературы Молчанова В.П. - учитель русского языка,
Предметы по случайному выбору- 2 предмета из списка: география, история, биология, обществознание,	5,6,7,8,11	Калимуллина Э.У. - учитель биологии, химии, Дурягина М.С. - учитель истории и обществознания Хасанов Э.Т. – учитель географии, Жалиева Э.Х. – учитель физики

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР, Косову Е.Г. учителя информатики:

- разместить на школьном сайте информацию о сроках проведения ВПР, нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение работ в 2023 году.

- обеспечить готовность программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ по иностранным языкам и предметам проводимым в компьютерной форме.

8. Назначить наблюдателями проведения ВПР Раскостову Н.В. и Колташеву Т.Б., членов родительского комитета.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2 При проведении Всероссийских проверочных работ руководствоваться Порядком и Планом-графиком проведения ВПР-2023

10.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

10.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

10.6 Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

10.7 Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

10.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.10 Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

10.11 Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

10.12 Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

10.13 Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

10.14 Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

10.15 Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании при директоре до 01.06.2023 г.

10.16 Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков, видеоматериалов и актов общественного наблюдения до 31.03.2023г.

11 Классным руководителям 4А, 5, 6А, 6Б, 7,8, 11 классов, в которых проводятся ВПР:

11.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

11.2 Подготовить аудитории к проведению ВПР.

11.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

12. Учителям-предметникам Дрягиной Н.В., Дурягиной М.С, Косовой Е.Г., Молчановой В.П., Полищук О.В., Жалиевой Э.Х., Калимуллина Э.У., Хасанову Э.Т.:

12.1 представить отчёт о подготовке к ВПР по предмету с анализом проведённых мероприятий в письменном виде на совещании при директоре в апреле 2023 г. в соответствии с планом работы на месяц.

12.2 информировать участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах работ в течении трёх дней после публикации в личных кабинетах ФИС ОКО.

12.3 исключить в период проведения ВПР дополнительные оценочные процедуры.

12.4 использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся

12.5 учитывать результаты ВПР как результаты промежуточной аттестации по предмету.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Батина

С приказом ознакомлены:

Педагоги	Должность	Дата	Подпись
Дрягина Наталья Викторовна	Учитель	18.02.2023	
Калимуллина Эльвира Ураловна	Учитель	18.02.2023	
Чумакова Зоя Витальевна	Учитель	18.02.2023	
Косова Елена Геннадьевна	Учитель	18.02.2023	
Дурягина Марина Сергеевна	Учитель	18.02.2023	
Молчанова Вера Петровна	Учитель	18.02.2023	
Видясова Зинаида Олеговна	Учитель	18.02.2023	
Полищук Андрей Борисович	Учитель	18.02.2023	
Полищук Ольга Владимировна	Учитель	18.02.2023	
Раскостова Радмила Фагантдиновна	Учитель	18.02.2023	
Хасанов Эльдар Тагирович	Учитель	18.02.2023	

Приложение 2

Предмет	Класс	Дата проведения
Математика	4А	16.03.2023
Русский язык	4А	23.03.2023
Окружающий мир	4А	30.03.2023
Математика	5	17.03.2023
Русский язык	5	24.03.2023
Биология	5	31.03.2023
История	5	07.04.2023
Математика	6	16.03.2023
Русский язык	6	23.03.2023
Естественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	6	30.03.2023
Общественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	6	07.04.2023
Математика	7	17.03.2023
Русский язык	7	24.03.2023
Естественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	7	31.03.2023
Общественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	7	07.04.2023
Английский язык	7	27.04.2023- 28.04.2023
Математика	8	06.04.2023
Русский язык	8	13.04.2023
Естественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	8	20.04.2023
Общественно-научный предмет (предметы по случайному выбору)	8	27.04.2023
Биология	11	15.03.2023
Химия	11	24.03.2023