

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая»
Протокол № 1
от 28 08 2026

Утверждаю
Директор МБОУ ПМО СО
«СОШ с.Полдневая»
 Т.Г.Батина

Приказ № 196/БД «01» 09 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая» (далее – комиссия по контролю за питанием) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся;

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая», согласовывается с Педагогическим советом;

1.3. Состав комиссии по контролю за питанием утверждается Приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» на каждый учебный год;

1.4. В состав общественной комиссии по контролю за питанием МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов;

1.5. Комиссия по контролю за питанием в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации;

II. Цели и задачи общественной комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой;

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств;

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления;

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации;

III. Основные направления деятельности общественной комиссии по контролю за питанием

3. Общественная комиссия по контролю за питанием в МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая»:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся;

3.2. Осуществляет контроль;

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организация работы общественной комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе

контроля;

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте;

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» должна осуществляться не реже 2 раз в год;

4.5. Комиссия по контролю за питанием МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» постоянно информирует о своей работе, о результатах, педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, общешкольных родительских собраниях.

V. Функциональные обязанности общественной комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ОО.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку;

VI. Документация общественной комиссии по контролю организации питания

5.1. Проверки комиссии оформляются актами, Акты подписываются всеми членами комиссии общественной проверки (приложение 1)

5.3. Папка с актами комиссии контроля за организацией питания МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» хранится у ответственного за организацию питания.

Утверждаю
Директор МБОУ ПМО СО
«СОШ с.Полдневая»
_____ Батина Т.Г.

Акт

Общественной комиссии по питанию в МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая»
от _____ 2026г.

Комиссия в составе: _____

Провела организацию питания детей и установила:

1. Столы накрываются за _____ мин. до звонка. Пища горячая/ холодная
(нужное подчеркнуть)

2. Дети перед приемом пищи моют руки с мылом/не моют
(нужное подчеркнуть)

3. Мыло, полотенце имеются: да/нет (нужное подчеркнуть)

4. Дети знают и выполняют правила поведения в столовой: да/нет
(нужное подчеркнуть)

5. В обеденном зале вывешивается утвержденное директором УО меню: да/нет
(нужное подчеркнуть)

6. Обеденный зал содержится в порядке и чистоте: да/нет (нужное подчеркнуть)

7. В зале имеются контрольные блюда: да/нет (нужное подчеркнуть)

8. Порции соответствуют контрольным: да/нет (нужное подчеркнуть)

9. Дегустация : 1 блюдо _____ Вкусно/невкусно (нужное подчеркнуть)

2. Блюдо _____
Вкусно/невкусно (нужное подчеркнуть)

3. Блюдо _____ сладко/несладко (нужное подчеркнуть)

10. Мнение детей _____

11. В целом прием пищи проходит организованно: : да/нет (нужное подчеркнуть)

12. Общее впечатление: _____

13. Предложения: _____

Подписи членов комиссии: _____

