

Утверждён на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая»
Протокол № 2
от «20» декабря 2024г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая»
на 2025 - 2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» ✓ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь 2025г.	Администрация, председатель ПО	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Октябрь - ноябрь 2025г.	Администрация, председатель ПО, профком	
3	✓ Подготовка к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	Февраль 2026г.	Администрация, председатель ПО, профком	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. ✓ Отдых детей в летний период, отдых членов профсоюза.	Апрель 2026г.	Администрация, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	О состоянии готовности учебных помещений МБОУ ПГО «СОШ с.			

	Полдневая», соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.	Май - август 2025г.	Администрация председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
2	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилого человека» и «День Учителя».	Август - Сентябрь, 2024г.	Председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
3	✓ Работа культмассового сектора («День пожилого человека», «День учителя»). ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка	Октябрь 2025г.	культмассовый сектор Председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
4	✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза и их детям. ✓ О работе профсоюзной странички на сайте школы	Ноябрь - декабрь 2025 г.	Председатель ПО, профком, уполномоченный по ОТ	
5	✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2025-2026 уч. г. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника в коллективе и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.	Декабрь 2024	Председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ культмассовый сектор	
6	✓ Утверждение сметы расходов в ПО на 2026 год. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат на 2026 год	Ноябрь – декабрь 2025	Председатель ПО, профком	
7	✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	Январь	Председатель ПО,	

	✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля	2026г.	профком	
8	✓ О проведении мероприятий посвященных 8 Марта. ✓ Проведение мероприятия посвящённого 23 февраля	Февраль 2025г.	Председатель ПО, профком	
9	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка ✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 Марта	Март 2026г.	Председатель ПО, профком	
10	✓ Составление ходатайства в администрацию школы об участии членов профсоюза в городских соревнованиях	В течение года	Председатель ПО,казначей, профком	
11	✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	Апрель 2026г.	Председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
12	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Подготовка к новому учебному году. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «Отчёт о работе ПК за 2025 - 2026 уч.год. Проект плана работы ПК на 2026 -2027 учебный год».	Май, 2026г.	Председатель ПО, профком, казначей, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
13	✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	В течение года	Председатель ПО, профком ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	Ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально -экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
	✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	в течение года	Председатель ПО, профком	

Культурно массовые мероприятия				
	✓ День знаний. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя	Сентябрь Октябрь	Председатель ПО, профком, казначей, культмассовый сектор	

	- 23 февраля - 8 Марта - Новому году - 1 и 9 мая - конец учебного года ✓ Организация поздравлений учителей – юбиляров ✓ Поздравление именинников в коллективе	Январь Февраль Ноябрь Апрель Апрель – май В течение года		
	Спортивно массовые мероприятия			
	✓ Боулинг ✓ Плавание ✓ «Лыжня России» в рамках спартакиады. ✓ Лыжные соревнования ✓ Соревнования на призы Попечительского совета ✓ Соревнования по волейболу	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Сентябрь - февраль Февраль	Спортивный сектор. Председатель ПО, профком,	
	Охрана труда - ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ			
	✓ Согласование инструкций по охране труда. ✓ Проверка наличия СИЗ для работников с вредными условиями труда. ✓ Соблюдение температурного режима в школе. ✓ Анализ прохождения диспансеризации работников. Медицинские осмотры. ✓ Рейд по учебным кабинетам и мастерским с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности здания, кабинетов и коридоров к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Проверка технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Проверка правильности расследования несчастных случаев на производстве.	Август – сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь – февраль В течение года Август - май Сентябрь - октябрь В течение года	Председатель ПО, профком, уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ	

	✓ Подготовка к новому учебному году – наличие инструкций в кабинетах. ✓ Контроль за работой столовой ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	В течение года В течение года В течение года		
<i>Защита социально - трудовых прав работников</i>				
	✓ Анализ распределения учебной нагрузки пед работников ✓ Контроль выплаты доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время. ✓ Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальными льготами. ✓ Контроль своевременной выплаты отпускных. ✓ Аттестационные процедуры в МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая», участие в профессиональных конкурсах. ✓ Участие во Всероссийских акциях профсоюзов ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.	Август – октябрь В течение года Сентябрь – октябрь В течение года	Председатель ПО, профком, уполномоченный по ОТ	
<i>Социальное страхование и финансовая работа</i>				
	✓ Проверка численного состава профсоюзной организации. ✓ Контроль правильности оформления финансовых документов. ✓ Составление сметы профсоюзной организации – на 2026 год ✓ Расходование средств социального страхования на оплату пособий по временной нетрудоспособности, лечение и отдых. ✓ Учет заявлений на санаторно-курортное лечение. ✓ Оформление заявки на санаторно-курортное лечение. ✓ Проверка правильности взимания членских взносов	Октябрь – ноябрь В течение года Декабрь В течение года	Казначей. Председатель ПО, профком, ответственный за ОТ, уполномоченный по ОТ	
<i>Работа с молодёжью</i>				
	✓ Проверка численного состава профсоюзной организации. ✓ Включение в программу – работа с молодёжью ГК	Октябрь В течение года	Председатель ПО, профком Администрация	

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/М.С. Дурягина/