

ПРИКАЗ

от 08.04.2026

№ 73 - Д

О размещении на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» меню и информации Рейтинг общественного (родительского) контроля

В целях мониторинга обеспечения обучающихся 1–4-х классов бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (далее – общеобразовательные организации), выполнения требований Министерства просвещения Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за размещении на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» меню и информации Рейтинг общественного (родительского) контроля Хуснулину Ксению Усмановну, бухгалтера.
 2. Хуснулиной К. У., ответственному лицу:
 - 2.1. Размещать и обновлять на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» в подкаталогах food:
 - ежедневное меню для обучающихся 1–4-х классов по установленной форме;
 - типовые (двухнедельные) меню для обучающихся 1–4-х классов календарь питания к ним по установленной форме;
 - информацию по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» в соответствии с утвержденными критериями таблицы index. Формы для публикации (шаблоны) и инструкции по размещению расположены на сайте «мониторингпитание.рф» (<https://мониторингпитание.рф/#/help>) в разделе «Инструменты».
- При организации указанной выше работы обращать внимание на следующее:
- ежедневное меню размещается накануне дня питания;
 - типовые (двухнедельные) меню;
 - календари питания к ним
- информация по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля» должны быть актуальными;
- необходимо на постоянной основе проверять соответствие ежедневных меню типовым, используя календарь питания;

2.2. Обеспечить проведение в МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая» мероприятия по родительскому контролю не реже 1 раза в месяц с последующим размещением информации на сайте МБОУ ПМО СО «СОШ с. Полдневая».

2.3. Контроль своевременности и правильности размещения данной информации необходимо осуществлять с помощью сайта <https://monitoring.semon.ru>: во вкладке «Анализ меню» раздела «Пищеблок» необходимо ввести название региона (Свердловская область) и название образовательной организации, выбрать период отчета и проверить считывание ежедневных и типового меню и календаря питания, процент соответствия ежедневных меню типовому;

2.4. В срок до 14.00 часов 09 апреля 2026 года представить ссылки на раздел food, созданный на сайтах общеобразовательных организаций, заполнив форму (прилагается).

2.5. Еженедельно (по четвергам до 10.00) направлять в Управление образованием отчет о размещении ежедневного меню в виде скриншота следующих подкатегорий:

- динамика размещения меню;
- меню пищеблока;
- сбалансированность меню;
- ошибки меню;
- соблюдение типового меню.

2.6. Отчеты и заполненную форму необходимо направлять на адрес электронной почты: zasurkina.uormo@mail.ru

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Батина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
Хуснулина К.У.	Бухгалтер	08.04.2026.	<i>Хуснулина</i>