Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»

ПРИКАЗ

от 31. 03. 2025 № 81- Д

О внесении изменений в Правила приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» с 01.04.2025 года

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", абзацами вторым и четвертым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, на основании приказа Министерство просвещения РФ от 4 марта 2025 г. N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. n 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 Положение о правилах приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» признать утратившими силу.
2. Внести следующие дополнения в Правила приема на обучение в МБОУ ПМО СО «СОШ с.Полдневая» с 01.04.2025 года:

«**3. Особенности приема на обучение по программам НОО, ООО, СОО являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.**

3.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2 После представления документов, предусмотренных пунктам 3.6 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.3 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктам 3.6 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4 В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктам 3.6 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктам 3.6 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме

посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без

гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с

частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.6 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Заключительные положения.

Положение действует с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.»

3 Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т. Г. Батина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Чумакова З.В.	учитель	31.03.2025	
Лемешева Н. М.	учитель	31.03.2025	
Макарова Н.С.	учитель	31.03.2025	
Жалиева Э.Х.	учитель	31.03.2025	

Ожигова М.В.	учитель	31.03.2025	
Гречаникова Н. Ю.	Завхоз	31.03.2025	
Косова Е.Г.	учитель	31.03.2025	
Дурягина М.С.	учитель	31.03.2025	
Дрягина Н.В.	учитель	31.03.2025	
Полищук О.В.	учитель	31.03.2025	
Раскостова Р.Ф.	учитель	31.03.2025	
Молчанова В.П.	учитель	31.03.2025	
Видясова З.О.	учитель	31.03.2025	
Малышев А.В.	учитель	31.03.2025	
Полищук А.Б.	учитель	31.03.2025	
Вотинов М.А.	учитель	31.03.2025	
Андреева Т.Г	учитель	31.03.2025	
Закирова Р.К.	учитель	31.03.2025	
Калимуллина Э.У.	учитель	31.03.2025	
Бубликова М.В.	педагог доп.образования	31.03.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485998405430355260906101424902106380475158746183

Владелец Батина Тамара Георгиевна

Действителен С 06.03.2025 по 06.03.2026