

ПРИКАЗ

от 17.02.2025

№ 31- Д

**Об организации работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юность» в 2025 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков-учащихся ОУ, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, своевременной подготовки и организации работы осеннего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юность», на основании приказа ОМС УО ПМО СО от 07.02.2025 № 44-Д «Об организации и проведения Детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Полевского муниципального округа Свердловской области»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу подразделения оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юность» на базе МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»
2. Работу лагеря провести в одну смену с 26 мая по 25 июня 2025 года.
3. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 с понедельника по пятницу, с 2-х разовым питанием (завтрак, обед):
  1. 8.30 – 9.00 – сбор, зарядка,
  2. 9.00 – 9.30 – завтрак
  3. 9.30 – 11.30 – мероприятия по плану
  4. 11.30 – 12.30 – прогулка
  5. 12.30 – 13.00 – обед
  6. 13.00 – 14.10 – экскурсии, игры,
  7. 14.10 - 14.30 - подведение итогов работы отряда за день, уход домой.
4. Назначить воспитателями в лагере «Юность» следующих сотрудников: Лемешеву Н.Л., Макарову Н.С., Хасанову С.Р., Раскостову Р.Ф., Шарифову Л. С.
5. Назначить ответственным за организацию спортивной работы в лагере «Юность» Полищук А.Б..
6. Начальник лагеря и сотрудники, работающие в лагере, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. Питьевой режим организовать на базе столовой, ответственность за его организацию возложить на начальника лагеря Ожигову М.В.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Ожигова М.В. - начальник лагеря;
  - Мухаммадиев Т.М. – фельдшер ОВП;
  - Хуснулина К. У. – бухгалтер (ответственный за питание).
9. Завхозу Гречаниковой Н.Ю.:
  - 9.1. Подготовить и промаркировать инвентарь, необходимый для уборки помещений, закрепленных за лагерем;
  - 9.2. Подготовить кабинеты, спортивный зал для работы лагеря.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Г. Батина

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Воспитатель	Лемешева Н.Л.		
Воспитатель	Хасанова С.Р.		
Воспитатель	Макарова Н.С.		
Воспитатель	Раскостова Р.Ф.		
Воспитатель	Шарифова Л. С.		
Организатор спортивной работы	Полищук А.Б.		
Зам. директора по АХЧ	Гречаникова Н.Ю.		
Начальник подразделения	Ожигова М.В.		
Ответственный за питание	Хуснулина К. У.		

ПРИКАЗ

от 17.02.2025

№ 32 – Д

**О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Юность» в 2025 году**

В целях своевременной подготовки и организации работы лагеря дневного пребывания «Юность», организации занятости и оздоровления школьников в летний период 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Ожигову М.В. учителя начальных классов, начальником лагеря дневного пребывания «Юность».
2. Назначить Ожигову М.В. начальника лагеря, ответственной за сбор документов.
3. Начальнику лагеря Ожиговой М.В.
  - обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря дневного пребывания согласно Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул и Отдела надзорной деятельности по открытию и содержанию лагеря;
  - пересмотреть, дополнить и представить на утверждение: положение о лагере дневного пребывания, должностные инструкции сотрудников лагеря, инструкции по технике безопасности, Программу организации жизнедеятельности лагеря «Юность», положения по организации и проведению мероприятий;
  - провести собрание родителей, дети которых будут посещать лагерь дневного пребывания;
  - не позднее, чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения предоставить документы в соответствии с Приложением 1 санитарных правил.
  - подать сведения о прохождении медосмотра педагогами в территориальный отдел Роспотребнадзора, которые будут работать в лагере;
  - подготовить документы: акты приемки спортивной площадки и спортивного инвентаря; протокол по проверке знаний сотрудников по пожарной безопасности;
  - составить график работы педагогов, которые будут работать в лагере;

- провести инструктаж с работниками лагеря по правилам пожарной безопасности, профилактики травматизма, предупреждений несчастных случаев с детьми;
- в лагерь принимать детей в возрасте с 6,5 лет и до 18 лет;
- ознакомить работников лагеря с должностными обязанностями, условиями труда;
- разработать совместно с педагогами программу организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере дневного пребывания «Юность».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Г. Батина

С приказом ознакомлена:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник подразделения	Ожигова М.В.		