

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 18 мая 2017 г. № 19406, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора школы Батиной Тамары Георгиевны, действующего на основании Устава МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая», именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице родителя (законного представителя), _____ действующего в интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Полный срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет – 5,5 календарных лет (года) и действует _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы (один из родителей (законный представитель)).

2.2.9. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором школы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день по графику.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.2. Посещать родительские собрания.
- 2.4.3. Соблюдать условия Договора, заключенного между родителями и ДОУ.
- 2.4.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.6. Оказывать Учреждению посильную помощь, в том числе благотворительную, в реализации уставных задач, по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение чистым, опрятным, одетым по сезону, приносить сменное белье, обувь, одежду, носовой платок – со специальной меткой. Приводить ребенка только здоровым, не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки. За день до выписки ребенка после болезни, обязательно известить персонал **до 12.00 часов** о дне прихода ребенка в детский сад.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным в разделе 3.3. настоящего Договора.
- 2.4.11. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.13. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость питания в день на одного ребенка (далее – родительская плата) составляет: с 01.02.2024 г.

➤ с пребыванием детей в возрасте до 3 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – 3348,00 рублей в месяц;

➤ с пребыванием детей в возрасте от 3 лет до 7 лет – в режиме полного дня (от 10,5 до 12 ч.) в группах, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – 3894,00 рублей в месяц.

Определять размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми исходя от приказа ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 31.01.2024 г № 36-Д О внесении изменения в приказ ОМС Управление образованием ПГО от 27.12.2022 № 334-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, авансовым платежом за текущий месяц указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца на счет образовательной организации, в объеме, рассчитываемом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

За дни непосещения муниципальной образовательной организации по уважительной причине (болезнь, санаторное лечение, карантин, ремонт учреждения, приостановление деятельности учреждения), без ограничения по количеству дней отсутствия ребенка, а также по заявлению родителей (законных представителей), поданному в муниципальную образовательную организацию

не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемого отсутствия ребенка, родительская плата не взимается. Общее количество дней отсутствия ребенка по заявлению родителей (законных представителей), за которое не взимается плата, не должно превышать 75 календарных дней в год.

В случае отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни такого отсутствия ребенка родительская плата взимается за хозяйственно – бытовое обслуживание в соответствии с примерными нормами расходов материалов хозяйственно – бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода

Постановление Администрации Полевского городского округа от 31.05.2018г № 227 – ПА «О внесении изменений в Положение о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.01.2017 № 35 – ПА.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления ребенка в МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» и действует до выпуска ребенка из детского сада.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая», 623375, Свердловская область, с. Полдневая, ул. М. Горького, 10.

Директор школы:

Т.Г. Батина

Заказчик:

Паспортные данные:

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес регистрации:

СНИЛС:

Тел.:

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчика

« ____ » _____ г.

Подпись: _____

Я _____ даю свое согласие на получение, хранение обработку учреждением своих персональных данных, передачу их третьей стороне в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

С Положением об обработке персональных данных воспитанников ознакомлен (а)

(подпись)

Ознакомлен (а):

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)