

Принято  
 Общим собранием работников  
 МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»  
 Протокол № 1 от «19» 01. 2024 г  
 Председатель профкома Дж Дурягина М. С.

Утверждено

Приказом № 9/1  
 от «19» января 2024 г.

Директор МБОУ ПГО  
 «СОШ с.Полдневая»  
Т. Г. Батина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании (конференции) работников МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая»

#### I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полдевовского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с. Полдневая» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, создано в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения и действует на основании Положения.
- 1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.

#### II. Компетенция

К компетенции Общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- 2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 2.3. Образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, и контроля за его выполнением;
- 2.4. Принятие коллективного договора;
- 2.5. Определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- 2.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 2.7. Принятие Положения о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников, Положения о порядке распределения стимулирующей части ФОТ, Положения о поощрениях и награждении работников;
- 2.8. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 2.9. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.10. Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- 2.11. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- 2.12. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Учреждения один раз в год;
- 2.13. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.
- 3.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более

половины сотрудников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения сотрудников и администрации Учреждения. Решение вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.3. Выступает от имени Учреждения по вопросам:

1) Ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2) Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3) Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.4. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **IV. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813835

Владелец Батина Тамара Георгиевна

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024