

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Полевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»

ПРИКАЗ

28.12.2023

№ 298 -Д

**О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа
с.Полдневая»**

На основании протеста Прокуратуры города Полевского от 25.12.2023 года № 01-13-2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая», утвержденные приказом директора № 210-Д от 11.12.2020 года:

1. п.2.1.7 заменить текст правил «- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;» на «-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;», добавить формулировку - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;, удалить «- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;»

2. п. 2.1.11 правил заменить «прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.» на «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу.»

3. п. 2.1.13 дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

4. п. 2.1.14 в 1 абзаце заменить «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.» на «В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»

5. Утвердить в новой редакции «Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»».

6. Делопроизводителю, Спириной Марии Игоревне, вести прием и увольнение сотрудников в соответствии с данными Правилами.

7. Малышеву Александру Владимировичу, ответственному за сайт, разместить на официальном сайте МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» всю необходимую информацию.

8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора



Э.Х.Жалиева

С приказом ознакомлены:

А.В.Малышев

М.И.Спирина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813835

Владелец Батина Тамара Георгиевна

Действителен с 05.04.2023 по 04.04.2024