

Утверждено  
Педагогическим советом  
МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»  
Протокол № 3 от 31.10 2019 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»  
Т.Г.Батина  
«31» 10 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (дошкольные группы) в составе МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 07.05.2013), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013), Федеральным законом (ред. от 11.02.2013), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 11.02.2013), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени, является частью юридического лица – МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» - и действует как часть юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая». Объем правомочий МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» как юридического лица, передаваемых Структурному подразделению определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором старшему воспитателю Структурного подразделения.

Структурное подразделение действует на основании Устава МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» и Положения о структурном подразделении.

1.3. Структурным подразделением МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» (далее Учреждение) является здание дошкольных групп по адресу: 623375, Свердловская область, г.Полевской, с. Полдневая, ул.Комсомольская, д.77.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом



МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая», договорами между МБОУ ПГО «СОШ и родителями (законными представителями), приказом директора МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» и настоящим Положением (локальными актами).

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного общего образования, на сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУ ПГО «СОШ с. Полдневая».

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение дошкольного образования: - реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; - осуществляет присмотр и уход за детьми; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; - создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями структурного подразделения общего образования является основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для освоения образовательных программ начального общего образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим



особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, воспитанников требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.3. Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно - материальную базу;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2 Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарногигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется штатным, специально закрепленным, или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.5. Работники структурного подразделения проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и Договору с медицинским учреждением.

3.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурное подразделение оказывает услуги по содержанию детей.

3.7. Услуги, предоставляемые детям, возмещаются из местного бюджета по нормативу и родителями, в соответствии с договором между родителями и структурным подразделением. Родительская плата за посещение ребенком



детского сада взимается согласно Постановлению «О порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Полевского городского округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования».

3.8. Дополнительные бесплатные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем).

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МБОУ «СОШ с.Полдневая».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, соответствующую Федеральным государственным образовательным стандартам образования (ФГОС) и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом. Для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья новым Федеральным законом «Об образовании» в РФ от 21.12.2012г. предусмотрено осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, включающим в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, проведение групповых, индивидуальных занятий и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

4.5. Для реализации основных задач СП имеет право: выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ; - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;

- утверждать план работы, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей.



4.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: - выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного начального общего образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

## **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Контингент воспитанников и обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом структурного подразделения. Воспитанники в структурном подразделении зачисляются в школу приказом директора ОО.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ПГО СОШ с.Полдневая», настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Ребенок считается принятым в структурное подразделение МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» с момента подписания договора.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитанникам гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от применения методов физического или психического насилия;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;



- развитие творческих способностей и интересов.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;
- участвовать в управлении МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;
- требовать выполнения договора между родителями и МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать структурное подразделение МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

5.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и школой;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка;
- своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка; - оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка. Ребенок может быть отчислен из МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая» по следующим основаниям:
- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению Учреждения;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.10. Для работников структурного подразделения работодателем является МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

5.11. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.13. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

5.14. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;



- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;

- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск, через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.16. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.17. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;

- по доверенности действует от имени ОУ;

- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений директора МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;

- обеспечивает своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету Учреждения и педагогическому совету ОУ.



6.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- Устав МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Коллективный договор МБОУ ПГО СОШ с.Полдневая»;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском совете;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ПГО СОШ с.Полдневая» и его структурном подразделении;
- Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ПГО СОШ с.Полдневая»;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая»;
- Положение по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Приказы и распоряжения директора МБОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение Учреждения финансируется за счет средств местного и областного бюджета.

7.3. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.



8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурном подразделении МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (дошкольные группы) в составе МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная».

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2013), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 1.02.2013), Федеральным законом (ред. от 11.01.2013), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 11.02.2013), «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Структурное подразделение не имеет собственного имущества, не действует от собственного имени, является частью юридического лица – МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная» – и действует как часть юридического лица.

Структурное подразделение наделяется по распоряжению директора по образованию частично дееспособными МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная». Объем правомочий МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная» как юридического лица, передаваемых Структурному подразделению, определяется настоящим Положением доверенностью, выдаваемой директором старшему воспитателю Структурного подразделения.

Структурное подразделение действует на основании Устава МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная» и Положения о структурном подразделении.

1.3. Структурным подразделением МБОУ ПГО «СОШ «Поддубная» (далее Учреждение) является здание дошкольных групп по адресу: 623375, Свердловская область, г.Полевской, с. Поддубная, ул.Комсомольская, д.37.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575937

Владелец Батина Тамара Георгиевна

Действителен с 12.06.2022 по 12.06.2023