

Утверждаю:
Директор МКОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная
школа с.Полдневая»
_____ Т. Г. Батина
Приказ № 159-Д
от «25» сентября 2013 г.

Правила
приема детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая»

Глава 1. Общие положения

1. Прием детей в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая» на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 01.07.2011) «О беженцах»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г. Регистрационный N 23859);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107" (арегистрирован в Минюсте РФ 25 июля 2012 г. Регистрационный N 24999)
- Положением «О порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования в Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 05.10.2006 № 849-ПП, от 18.06.2007 № 568-ПП);
- Положением «О порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования в Полевском городском округе» (утверждено Постановлением Главы Полевского городского округа от 18.01.2007г. № 30);
- Административным регламентом предоставления ОМС Управление образованием ПГО муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Полевского городского округа, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области» (утвержден постановлением Главы Полевского городского округа от 25.05.2010 № 861).

2. Настоящие правила устанавливают порядок приема граждан в МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Основной целью настоящих Правил является управление процессом комплектования МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» и обеспечение гражданам, проживающим в микрорайоне ОУ, гарантированного Конституцией Российской Федерации (ч. 1, 2, 4 ст. 43) права на общедоступное и бесплатное образование.

4. МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» размещает в сети Интернет на официальном сайте информацию об образовательном учреждении и реализуемых образовательных программах.

5. За образовательным учреждением закреплён прилегающий к нему микрорайон: село Полдневая, деревня Кладовка, деревня Кенчурка. Руководитель ОУ обязан обеспечивать прием в образовательное учреждение всех детей, подлежащих обучению в школе, проживающих в микрорайоне школы.

6. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы и формы получения образования. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом ОУ.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органа местного самоуправления Полевского городского округа о закреплённой территории, перечнем реализуемых образовательных программ, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, данные документы размещаются на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

8. Ребенку не может быть отказано в приеме в ОУ по причине проживания в другом микрорайоне города, отсутствия регистрации по месту проживания, незнания русского языка при наличии свободных мест в ОУ.

Дети лиц, признанных беженцами, и дети иностранных граждан имеют право на устройство в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

9. Администрация МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» может отказать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест (в каждом классе не менее 25 человек). В случае отказа в приеме руководитель ОУ в трехдневный срок информирует ОМС Управление образованием ПГО об отказе в приеме и предоставляет письменную информацию по форме: ФИ ребенка, не принятого в ОУ, ФИО родителей (законных представителей), адрес проживания семьи, контактный телефон.

Родителей (законных представителей) ребенка руководитель ОУ направляет в ОМС Управление образованием ПГО.

Глава 2. Порядок приема детей в первый класс

10. Заместитель директора по УВР совместно с учителями начальных классов в первом полугодии учебного года изучают закреплённый микрорайон и предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО информацию о количестве будущих первоклассников в микрорайоне школы.

11. Количество первых классов определяется в зависимости от количества детей в микрорайоне школы и от условий осуществления образовательного процесса в ОУ с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

12. В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о зачислении в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября, и в возрасте более 8 лет, решает учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

13. В первый класс принимаются все дети, достигшие школьного возраста независимо от уровня их подготовки.

14. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование может проводиться только после начала учебного года с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

16. При записи ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

- письменное заявление о приеме в первый класс (по форме);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Ксерокопия свидетельства заверяется подписью руководителя ОУ, оригинал возвращается родителям (законным представителям);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту ребенка по форме 0-26/У-2000 о состоянии здоровья.

17. Прием документов в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 марта по 31 июля текущего года по мере поступления заявлений родителей. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. После приема документов заявителю выдается справка, заверенная печатью школы, содержащая следующую информацию:

- входящий номер (с указанием даты) заявления о приеме в ОУ;
- перечень предоставленных документов и отметку об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны школы;
- контактные телефоны ОМС Управление образованием ПГО (приемная, зам. начальника).

Справка заверяется подписью ответственного за прием документов (назначается приказом по образовательному учреждению) и печатью образовательного учреждения. Заявления о приеме в первый класс, поданные сверх набора, принимаются без гарантии зачисления.

18. Зачисление в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» на

основе полного пакета документов не позднее 7 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

19. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Полевского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 5 сентября текущего года.

20. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ начинает осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

21. На каждого ребенка, принятого в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая», Уставом МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок приема учащихся на ступени начального общего образования.

23. Количество классов на ступени начального общего образования определяется в зависимости от количества учащихся начальных классов, с учетом прибывших за лето и в течение учебного года, условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

24. На ступени начального общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования. Переход из одного образовательного учреждения возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

25. Дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан принимаются на общих основаниях. Их прием осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из школы, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя и печатью ОУ) уровень образования определяется комиссией, созданной в МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая».

Глава 4. Порядок приема учащихся на ступени основного и среднего образования.

26. Количество классов на ступени основного общего образования определяется в зависимости от количества учащихся предыдущей ступени, с учетом прибывших за лето и в течение учебного года, с учетом условий осуществления образовательного процесса, санитарных норм, указанных в лицензии.

27. Количество 10 классов определяется в зависимости от количества заявлений учащихся, получивших основное образование в МКОУ ПГО «СОШ с. Полдневая», и учащихся, прибывших из других школ.

28. На ступени основного и среднего общего образования за учащимися и их родителями (законными представителями) сохраняется право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования. Переход из одного образовательного учреждения возможен как после завершения учебного года, так и в течение учебного года.

29. Дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан принимаются на общих основаниях. Их прием осуществляется на основании

записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Предоставление медицинской карты и документа, подтверждающего уровень образования, является для них обязательным. В случае отсутствия документа об образовании (личное, дело, табель успеваемости, справка о промежуточной аттестации из школы, в которой ранее обучался, заверенная подписью руководителя и печатью ОУ) уровень образования определяется комиссией, созданной в МКОУ ПГО «СОШ с.Полдневая».