


Принято
Педагогическим советом
МБОУ ПГО «СОШ
с.Полдневая»
Протокол № 2
от «02» октября 2017 г

Утверждено
Приказом № 215/1-Д
от «02» октября 2017 г
Директор МБОУ ПГО
«СОШ с.Полдневая»

Т. Г. Батина



Порядок

ознакомления с документами

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средней общеобразовательной школы с. Полдневая»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ, уставом, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая» (далее Школа).
- 1.3 Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4 Исполнение данного локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

- 2.1 В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он должен быть размещен на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
- 2.2 Классный руководитель:

2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

2.2.2. информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы.

2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Школу.

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Положение об оплате труда работников Школы;
- ✓ Должностная инструкция работника;
- ✓ Инструкции по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течении 14 дней под руководством заместителя директора.

4. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- ✓ Уставом Школы;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой Школы;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в школу личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими

интересы участников образовательных отношений, он может ознакомиться на сайте Школы.

5. Размещение локальных актов для ознакомления.

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:

5.1.1. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.

5.1.2. В фойе школы организованы информационные стенды, на которых размещено расписание учебных занятий, нормативно-правовая документация.

5.1.3. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

6. Заключительные положения.

6.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, официальный школьный сайт, личные консультации администрации Школы.

6.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

- ✓ Совместные мероприятия с родителями, конференции, конкурсы;
- ✓ Отчеты школы перед родителями;
- ✓ Выставки работ детского творчества;
- ✓ Вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей и активную позицию образовательных отношений;
- ✓ Доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- ✓ Работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный дневник.