


Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ПГО «СОШ  
с.Полдневая»  
Протокол № 2  
от «02» октября 2017 г

Утверждено  
Приказом № 215/1-Д  
от «02» октября 2017 г  
Директор МБОУ ПГО  
«СОШ с.Полдневая»  
  
Т. Г. Батина



## Порядок

### ознакомления с документами

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Полевского городского округа  
«Средней общеобразовательной школы с. Полдневая»

#### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.45), Трудового кодекса РФ, уставом, локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа с.Полдневая» (далее Школа).
- 1.3 Положение вступает в действие с момента его утверждения.
- 1.4 Исполнение данного локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

#### 2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами.

- 2.1 В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, не позднее 10 дней с момента утверждения локального акта, он должен быть размещен на сайте школы (ответственный – администратор сайта);
- 2.2 Классный руководитель:

2.2.1. знакомит родительскую общественность с локальным актом, затрагивающим интересы несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

2.2.2. информирует обучающихся о содержании локального акта, затрагивающего их интересы.

2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом, затрагивающим их интересы, под роспись непосредственно администрацией Школы.

### **3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Школу.**

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит будущего сотрудника до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Положение об оплате труда работников Школы;
- ✓ Должностная инструкция работника;
- ✓ Инструкции по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы сотрудник знакомится в течении 14 дней под руководством заместителя директора.

### **4. Порядок ознакомления с локальными актами обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:**

- ✓ Уставом Школы;
- ✓ Свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой Школы;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в школу личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что со всеми локальными актами Школы, затрагивающими

интересы участников образовательных отношений, он может ознакомиться на сайте Школы.

## **5. Размещение локальных актов для ознакомления.**

5.1. Для беспрепятственного ознакомления с локальными актами всех желающих в Школе организованы следующие способы ознакомления:

5.1.1. На официальном сайте Школы организован отдельный раздел (раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы») в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Школы.

5.1.2. В фойе школы организованы информационные стенды, на которых размещено расписание учебных занятий, нормативно-правовая документация.

5.1.3. Все остальные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у администрации Школы и могут быть представлены для ознакомления по запросу.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, официальный школьный сайт, личные консультации администрации Школы.

6.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Школа проводит:

- ✓ Совместные мероприятия с родителями, конференции, конкурсы;
- ✓ Отчеты школы перед родителями;
- ✓ Выставки работ детского творчества;
- ✓ Вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей и активную позицию образовательных отношений;
- ✓ Доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- ✓ Работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный дневник.